ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

« 30 » декабря 2021 года № 214

г. Кострома

О внесении изменений в приказ департамента культуры Костромской области от 11.07.2017 года № 114

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 года № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента культуры Костромской области от 11 июля 2017 года № 114 «Об утверждении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры костромской области» следующее изменение:

приложение к приказу изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор департамента М.А. Назина

Приложение
к приказу департамента культуры
Костромской области
от « 30 » декабря 2021 года № 21

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года №26н.

II. Составление бюджетных смет

2. Бюджетные сметы департамента культуры Костромской области (далее – Департамент) и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области (далее – Казенные учреждения, бюджетные сметы - соответственно), являются документами, устанавливающими объем и распределение направлений расходования средств областного бюджета на срок закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) на основании доведенных лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Департамента и Казенных учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов.

3. Показатели бюджетных смет Департамента и Казенных учреждений формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией по кодам подгрупп видов расходов классификации расходов бюджетов.

Показатели бюджетных смет по расходам на закупки товаров, работ, услуг дополнительно детализируются:

- по кодам элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по коду аналитического показателя классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ);

- по коду аналитического показателя отдельных операций в рамках классификации операций сектора государственного управления (СубКОСГУ).

4. Бюджетные сметы Департамента и Казенных учреждений, составляются путем формирования показателей сметы на второй год планового периода и внесения изменений в утвержденные показатели сметы на очередной финансовый год и плановый период согласно приложению № 1 и № 2 к настоящему Порядку.

При этом раздел по согласованию бюджетной сметы главным распорядителем (Департаментом), а также подпись руководителя учреждения предусматриваются только в бюджетных сметах Казенных учреждений.

5. Бюджетная смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются в процессе формирования проекта закона о бюджете на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) и утверждаются в соответствии с главой III настоящего Порядка.

6. Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) осуществляется в соответствии со сроками, установленными в главе V настоящего Порядка.

7. Бюджетная смета реорганизуемого учреждения составляется в соответствии с настоящим Порядком, на период текущего финансового года (текущего финансового года и планового периода) в ведение которого перешло реорганизуемое учреждение в объеме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

III. Утверждение бюджетных смет

8. Бюджетные сметы Департамента и Казенных учреждений утверждаются в течение 10 рабочих дней со дня доведения соответственно Департаменту и Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств.

9. Бюджетная смета Департамента подписывается главным бухгалтером (руководителем планово-экономической службы) и утверждается директором Департамента (лицом, исполняющим обязанности директора Департамента).

10. Бюджетная смета Казенного учреждения подписывается главным бухгалтером учреждения (руководителем планово-экономической службы), утверждается руководителем учреждения (или лицом им уполномоченным) и представляется на согласование в Департамент в течение 1 рабочего дня со дня утверждения в 3-х экземплярах.

11. Бюджетная смета Казенного учреждения рассматривается отделом финансового обеспечения и экономического развития отрасли Департамента и согласовывается директором Департамента (лицом, исполняющим обязанности директора Департамента), 2-а экземпляра бюджетной сметы возвращаются Казенному учреждению.

Согласование оформляется после подписи руководителя учреждения (уполномоченного лица) грифом "Согласовано" с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи и даты согласования.

12. Директор Департамента вправе ограничить предоставленное право утверждать смету учреждения руководителю Казенного учреждения в случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, допущенных распорядителем бюджетных средств (Казенным учреждением) при исполнении сметы.

IV. Ведение бюджетных смет

13. Ведением бюджетной сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Департаменту и Казенным учреждениям объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

14. Изменения показателей бюджетной сметы составляются Департаментом и Казенными учреждениями согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

При этом раздел по согласованию изменения показателей бюджетной сметы главным распорядителем (Департаментом), а также подпись руководителя учреждения предусматриваются только в изменениях показателей бюджетной сметы Казенных учреждений.

15. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся со знаком "плюс", и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком "минус":

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного Департаменту и Казенным учреждениям объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, установленным в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Департамента и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

К представленным на утверждение изменениям в бюджетную смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пункта 6 настоящего Порядка.

16. Внесение изменений в бюджетную смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств Департамента, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Департамента.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

17. Рассмотрение и утверждение изменений показателей бюджетной сметы осуществляется осуществляется аналогично порядку, предусмотренному главой III настоящего Порядка.

V. Составление проектов бюджетных смет на очередной финансовый год и на плановый период

18. Проекты бюджетных смет составляются Департаментом и Казенными учреждениями при составлении проекта закона об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Проекты бюджетных смет составляются Департаментом и Казенными учреждениями на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет, составление и ведение которых осуществляются в соответствии с настоящим Порядком.

19. Проекты бюджетных смет Департамента и Казенных учреждений, составляются согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При этом раздел по согласованию проекта бюджетной сметы главным распорядителем (департаментом), а также подпись руководителя учреждения предусматриваются только в проекте бюджетной сметы Казенных учреждений.

20. Показатели проектов бюджетных смет формируются в пределах доведенных предельных бюджетных ассигнований в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее - КБК) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов), статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

21. Вновь созданное Казенное учреждение осуществляет составление проектов бюджетных смет в соответствии с настоящим Порядком.

22. Показатели проектов бюджетных смет Департамента и Казенных учреждений должны соответствовать доведенным до Департамента и Казенных учреждений предельных бюджетных ассигнований.

VI. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

23. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Департаментом и Казенными учреждениями при:

составлении проекта бюджетной сметы;

составлении бюджетной сметы;

изменении показателей бюджетной сметы;

изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы.

24. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в части предоставления субсидий государственным бюджетным учреждениям, подведомственным Департаменту, формируются при составлении (изменении) плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений в соответствии с Порядком составления и утверждения Плана финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области, утвержденным правовым актом департамента культуры Костромской области, и подшиваются к указанным планам.

25. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей на предоставление межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов) формируются в соответствии с приложением №3 к настоящему Порядку.

26. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, в части субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) формируются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

27. Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проектов бюджетных смет, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию Департаментом и Казенными учреждениями бюджетных обязательств должны соответствовать показателям проекта плана-графика закупок, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

28. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проектов бюджетных смет Казенных учреждений, рассматриваются и принимаются отделом финансового обеспечения и экономического развития отрасли одновременно с проектами бюджетных смет Казенных учреждений.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего смету;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20___ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20___ и 20___ ГОДОВ*)

от "____" _____ 20___ г.**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501012
	Дата	
Получатель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Распорядитель бюджетных средств	по Сводному реестру	
Главный распорядитель бюджетных средств	Глава по БК	
Наименование бюджета	по ОКТМО	
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
					на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого по коду БК			x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20___ год (на текущий финансовый год)			на 20___ год (на первый год планового периода)			на 20___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области

УТВЕРЖДАЮ

_____
(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

_____
наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ___ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ___ ФИНАНСОВЫЙ ГОД ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД (НА 20 ___ 20 ___ и 20 ___ ГОДОВ)*

от " ____ " _____ 20 ___ г.**

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501013
	Дата	
	по Сводному реестру	
	по Сводному реестру	
	Глава по БК	
	по ОКТМО	
	по ОКЕИ	383

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
					на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
			Итого по коду БК			x	x		x	x		x	x
				Всего		x	x		x	x		x	x

* В случае утверждения закона (решения) о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств ***

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК															
								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

*** Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций учреждения, установленные статьей 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 18, ст. 2117, 2010, № 19, ст. 2291; 2013, № 52, ст. 6983).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя ****	Сумма (+, -)								
							на 20 ___ год (на текущий финансовый год)			на 20 ___ год (на первый год планового периода)			на 20 ___ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Итого по коду БК								x	x		x	x		x	x
						Всего		x	x		x	x		x	x

Раздел 6. СПРАВОЧНО: Курс иностранной валюты к рублю Российской Федерации

Валюта		на 20 ___ год (на текущий финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
наименование	код по ОКВ			
1	2	3	4	5

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Исполнитель _____ _____ _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

"____" _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

_____
(наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____
(наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20___ г.

**** Указывается код классификации операций сектора государственного управления (код аналитического показателя) в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация.

Приложение № 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на предоставление межбюджетных трансфертов (субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов)

на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

от "____" _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств федерального бюджета _____
Главный распорядитель средств федерального бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расходы на предоставление межбюджетных трансфертов

Наименование межбюджетного трансферта	Сумма		
	на 20 год (на очередной финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ [2]

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20 год (на очередной финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы, всего	-			
в том числе: перечисления другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	251			

2. Распределение общего объема межбюджетных трансфертов между субъектами Российской Федерации*

Наименование муниципальных образований Костромской области	Код строки	Объемы предоставляемых межбюджетных трансфертов		
		на 20 год (на очередной финансовый год)	на 20 год (на первый год планового периода)	на 20 год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
	001			
	002			
Нераспределенный резерв	800			
Всего	900			

* Раздел заполняется по мере внесения распределения в Закн об областном бюджете

3. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих правила предоставления межбюджетных трансфертов и (или) их распределения между муниципальными образованиями Костромской области

Нормативный правовой (правовой) акт					
вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса
1	2	3	4	5	6

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"____" _____ 20____ г.

Приложение № 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет департамента культуры Костромской области и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Костромской области

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей
на предоставление субсидий юридическим лимцам (субсидииз областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

на 20 ___ год и на плановый период 20 ___ и 20 ___ годов

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель средств федерального бюджета _____
Главный распорядитель средств федерального бюджета _____
Раздел _____
Подраздел _____
Целевая статья _____
Вид расходов _____
Вид документа _____
(основной документ - код 01; изменения к документу - код 02)

Единица измерения: руб.

1. Расходы на предоставление субсидий некоммерческим организациям

Наименование показателя	Код строки	Сумма		
		на 20 ___ год (на очередной финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Субсидии из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	01			
Всего	02			

1.1. Аналитическое распределение по КОСГУ

Наименование показателя	Код по КОСГУ	Сумма		
		на 20 ___ год (на очередной финансовый год)	на 20 ___ год (на первый год планового периода)	на 20 ___ год (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5
Расходы, всего	-			
в том числе: безвозмездные перечисления некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	246			

2. Объем затрат на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

2.1. Расчет объема затрат на предоставление субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере профессионального хореографического искусства (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)

2.1.1. Расчет объема затрат на 20___ год (на очередной финансовый год)

Наименование цели предоставления субсидии	Код строки	Сумма													
		всего	в том числе:												
			заработная плата и начисления на оплату труд	приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита	услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий	оплата транспортных услуг	реклама	проживание в гостинице	оплата коммунальных услуг	приобретение горюче-смазочных материалов	приобретение основных средств в рамках концертной деятельности	обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности "Искусство танца"	аренда сцены, зрительного зала, фойе и других помещений для проведения концертов	оплата услуг по охране зданий и потенциально опасных объектов (котельных)"	оплата услуг по текущему обслуживанию зданий, обслуживанию охранно-пожарной и вентиляционной систем, системы видеонаблюдения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области	000001														
Итого															

3.1.2. Расчет объема затрат на 20___ год (на первый год планового периода)

Наименование цели предоставления субсидии	Код строки	Сумма													
		всего	в том числе:												
			заработная плата и начисления на оплату труд	приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита	услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий	оплата транспортных услуг	реклама	проживание в гостинице	оплата коммунальных услуг	приобретение горюче-смазочных материалов	приобретение основных средств в рамках концертной деятельности	обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности "Искусство танца"	аренда сцены, зрительного зала, фойе и других помещений для проведения концертов	оплата услуг по охране зданий и потенциально опасных объектов (котельных)"	оплата услуг по текущему обслуживанию зданий, обслуживанию охранно-пожарной и вентиляционной систем, системы видеонаблюдения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области	000001														
Итого															

3.1.3. Расчет объема затрат на 20___ год (на второй год планового периода)

Наименование цели предоставления субсидии	Код строки	Сумма													
		всего	в том числе:												
			заработная плата и начисления на оплату труд	приобретение и изготовление костюмов, обуви, декораций, реквизита	услуги по организационно-техническому сопровождению и обеспечению мероприятий	оплата транспортных услуг	реклама	проживание в гостинице	оплата коммунальных услуг	приобретение горюче-смазочных материалов	приобретение основных средств в рамках концертной деятельности	обучение и профессиональную подготовку исполнительских кадров по программе среднего профессионального образования по специальности "Искусство танца"	аренда сцены, зрительного зала, фойе и других помещений для проведения концертов	оплата услуг по охране зданий и потенциально опасных объектов (котельных)"	оплата услуг по текущему обслуживанию зданий, обслуживанию охранно-пожарной и вентиляционной систем, системы видеонаблюдения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области	000001														
Итого															

3.2. Сведения о нормативных правовых (правовых) актах, устанавливающих порядок расчета объемов затрат и правила предоставления субсидий некоммерческим организациям на иные цели

Наименование цели предоставления субсидии	Код строки	Нормативный правовой (правовой) акт					
		вид	дата	номер	наименование	статус	предполагаемая дата изменения статуса
1	2	3	4	5	6	8	9
Финансовое обеспечение затрат по осуществлению предусмотренной учредительными документами деятельности по развитию профессионального хореографического искусства в Костромской области	000001						

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)